



Huishoudelijk Reglement

PCOB

Vastgesteld in de ledenraadvergadering

6 oktober 2022

Deel I

Huishoudelijk Reglement

Het Huishoudelijk Reglement is een nadere uitwerking van en aanvulling op de Statuten. Het primaat ligt bij de Statuten. De Statuten, het Huishoudelijk Reglement, en de overige reglementen zijn voor leden bindend.

In dit Huishoudelijk Reglement is in Deel II ook het reglement Ledenraad opgenomen.

Naast het Huishoudelijk Reglement kent de PCOB een Kiesreglement waarin de verkiezingen voor de Ledenraad worden geregeld.

Voor de afdelingen is een model afdelingsreglement opgesteld, dat aansluit bij de Statuten en het Huishoudelijk Reglement.

Daarnaast heeft het Landelijk Bestuur een directiereglement opgesteld, dat een afgeleide is van de Code Goed Bestuur van de PCOB.

1. Lidmaatschap, contributie, begunstigers

Artikel 1

- 1.1 De vereniging PCOB kent leden, ereleden en begunstigers;
- 1.2. Regels voor de bescherming van de persoonsgegevens zoals deze staan beschreven in de Wet bescherming persoonsgegevens en in het PCOB reglement 'Bescherming Persoonsgegevens' worden daarbij gevolgd.

Leden

Artikel 2

- 2.1. Leden worden onderscheiden in:
 - a. leden behorende tot een afdeling zoals bedoeld in artikel 16 lid 1 van de Statuten,
 - b. landelijke leden;
- 2.2. Leden behoren bij de afdeling van de gemeente waarin ze woonachtig zijn, tenzij ze zelf aangeven landelijk lid te willen worden of aangeven zich te willen aansluiten bij een andere afdeling;
- 2.3. De directie is verantwoordelijk voor het registreren en bijhouden van het ledenbestand van de vereniging;
- 2.4. Afdelingen hebben de verplichting (persoons)gegevens van de leden in de eigen afdeling te registreren en bij te houden;
- 2.5. Afdelingen zijn verplicht veranderingen in de (persoons)gegevens van hun leden tijdig door te geven aan het landelijk bureau op de daarvoor aangegeven data.

Ereleden

Artikel 3

- 3.1. Ereleden van de PCOB zoals bedoeld in artikel 12 van de Statuten worden op voorstel van het Landelijk Bestuur benoemd door de Ledenraad;
- 3.2. Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie; voor het erelid hoeft de afdeling geen afdracht te betalen.
- 3.3. De (persoons)gegevens van ereleden worden als aparte categorie opgenomen en bijgehouden in het ledenbestand.

Begunstigers

Artikel 4

- 4.1. Begunstigers van de vereniging kunnen zijn natuurlijke personen of rechtspersonen die de vereniging financieel of materieel wensen te steunen;
- 4.2. Zowel op landelijk als afdelingsniveau kent de PCOB begunstigers;
- 4.3. Begunstigers hebben geen zeggenschap in de vereniging;

- 4.4. De (persoons)gegevens van begunstigers worden als aparte categorie opgenomen en bijgehouden in het ledenbestand.

Activiteiten & Diensten

Artikel 5

- 5.1. De activiteiten en diensten die de vereniging verricht voor de leden worden uitgevoerd onder verantwoordelijkheid van het Landelijk Bestuur, conform de door de Ledenraad vastgestelde meerjarenstrategie en meerjarenbegroting van KBO-PCOB;

Contributie

Artikel 6

- 6.1. Voor het lidmaatschap van de vereniging betalen de leden een contributie;
- 6.2. De hoogte van de contributie wordt jaarlijks vastgesteld door:
- de afdeling voor de leden van deze afdeling;
 - de Ledenraad voor landelijke leden.
- 6.3. Het afdelingsbestuur is verantwoordelijk voor de inning van de contributie van de afdelingsleden. Het landelijk bureau is verantwoordelijk voor de inning van de contributie van de landelijke leden;
- 6.4. Bij overlijden van een lid van de vereniging wordt geheel noch gedeeltelijk contributie gerestitueerd.

Bijdrage van begunstigers

Artikel 7

- 7.1. Begunstigers ontvangen relevante informatie;
- 7.2. Bijdragen van begunstigers worden als schenking verantwoord door de afdelingen en het landelijk bureau;

Afdracht & inning

Artikel 8

- 8.1. Afdelingen betalen per individueel lid en/of per leefverband een jaarlijkse contributieafdracht aan de PCOB. De hoogte van deze afdracht wordt jaarlijks door de Ledenraad vastgesteld;
- 8.2. De werkzaamheden verbonden aan inning van de contributieafdracht behoren tot de taken van het landelijk bureau.

2. Afdelingen

Artikel 9

- 9.1. Afdelingen maken als orgaan onderdeel uit van de vereniging, en zijn geen rechtspersoon met volledige rechtsbevoegdheid;
- 9.2. Afdelingen dragen een naam:
- waarvan de afkorting PCOB deel uitmaakt,
 - waaruit de geografische ligging blijkt.
- 9.3. Taken en bevoegdheden van een afdeling zijn nader geregeld in dit Huishoudelijk Reglement en in het model-afdelingsreglement;
- 9.4. Het model-afdelingsreglement wordt vastgesteld door de Ledenraad;
- 9.5. Afdelingen zijn bevoegd om in plaats van het model-afdelingsreglement een eigen reglement op te stellen, waarvoor – om juridische redenen – voorafgaande goedkeuring van het Landelijk Bestuur nodig is.

Afdelingsbestuur

Artikel 10

- 10.1. Een afdelingsbestuur bestaat ten minste uit drie leden;
- 10.2. Binnen het afdelingsbestuur moeten in ieder geval de functies worden vervuld van voorzitter, secretaris en penningmeester. Combinatiefuncties moeten zoveel mogelijk vermeden worden;

Verantwoordelijkheid afdelingsbestuur

Artikel 11

- 11.1. Het afdelingsbestuur is verantwoordelijk voor:
- het financiële beheer van de afdeling,
 - de uitvoering van het landelijk vastgestelde beleid,
 - de lokale belangenbehartiging,
 - de organisatie en uitvoering van afdelingsactiviteiten,
 - de uitvoering van al datgene wat voortvloeit uit de Statuten en reglementen van de PCOB;
- 11.2. Voor de in lid 1 vastgelegde taken zijn de bestuurders gehouden tot een behoorlijke vervulling ervan, conform artikel 9 boek 2 BW (zie kader).

*Elke bestuurder is tegenover de rechtspersoon gehouden tot een behoorlijke vervulling van zijn taak. Tot de taak van de bestuurder behoren alle bestuurstaken die niet bij of krachtens de wet of de statuten aan een of meer andere bestuurders zijn toebedeeld.
Elke bestuurder draagt verantwoordelijkheid voor de algemene gang van zaken. Hij is voor het geheel aansprakelijk terzake van onbehoorlijk bestuur, tenzij hem mede gelet op de aan anderen toebedeelde taken geen ernstig verwijt kan worden gemaakt en hij niet nalatig is geweest in het treffen van maatregelen om de gevolgen van onbehoorlijk bestuur af te wenden.*

Verslag

Artikel 12

- 12.1. Het afdelingsbestuur legt jaarlijks aan de afdelingsvergadering ter goedkeuring voor:
- verslag van activiteiten en het financieel verslag (waarin ook is opgenomen: het rooster van aftreden van het afdelingsbestuur);
 - activiteitenplan met de begroting,
- 12.2. Afdelingen sturen na goedkeuring door de afdelingsvergadering het verslag van de activiteiten en het goedgekeurde financieel verslag, volgens een aangeleverd format (ten behoeve van de consolidatie) aan het landelijk bureau.

Uitvoering

Artikel 13

- 13.1. Afdelingen kunnen zich in de uitvoering van hun werkzaamheden laten bijstaan door:
- vrijwilligers, al dan niet zijnde PCOB-leden. Deze vrijwilligers verrichten hun werkzaamheden onder verantwoordelijkheid van het desbetreffende afdelingsbestuur;
 - werkgroepen en commissies;
- 13.2. Bij de instelling van een werkgroep of commissie worden de samenstelling, de taak en het budget van de betreffende werkgroep of commissie door het afdelingsbestuur vastgesteld;
- 13.3 Indien afdelingen problemen ondervinden bij de uitvoering van taken, kan een beroep worden gedaan op advies en bijstand van een van de consultants PCOB.

Legaten & Erfstellingen

Artikel 14

- 14.1. Conform art. 27 van de PCOB statuten, behoren alle geldmiddelen en eigendommen binnen de vereniging toe aan de vereniging en deze worden beheerd door het Landelijk Bestuur. Hieronder vallen alle geldmiddelen, inbegrepen schenkingen, legaten en erfstellingen. Om die reden beslist het Landelijk Bestuur over de acceptatie van legaten en erfstellingen die zijn geschonken aan een afdeling.
- 14.2 Na een besluit tot acceptatie neemt het Landelijk Bestuur de legaten of erfstellingen in ontvangst en draagt deze vervolgens over aan de afdeling en hanteert daarbij de volgende procedure:
- De vereniging ontvangt alle gelden uit erfstellingen en/of legaten.

- b. Indien het bedrag lager dan of gelijk is aan € 5.000, wordt het bedrag doorgestort naar de betreffende afdeling;
- c. Indien het bedrag hoger is dan € 5.000 wordt de onderstaande procedure gevolgd:
 1. Het landelijk bureau van de PCOB stelt de betreffende afdeling schriftelijk in kennis van hetgeen is ontvangen.
 2. Het ontvangen bedrag wordt geormerkt op de balans van de vereniging ten behoeve van de betreffende afdeling.
 3. De betreffende afdeling stelt een plan op ter besteding van de beschikbare gelden.
 4. De directie van de vereniging toetst dit plan aan de hand van de volgende uitgangspunten:
 - De contributie van de leden van de betreffende afdeling wordt niet naar beneden bijgesteld of bevroren;
 - De besteding van de ontvangen gelden is passend binnen de doelstellingen en de beleidskaders van de Vereniging en de reguliere omvang van de begroting van de betreffende afdeling.Alleen nadat de directie van de vereniging bevestigt dat het plan aan deze uitgangspunten voldoet, is het bestuur van de afdeling gerechtigd de gelden te besteden.
 5. De eerste € 5.000 wordt direct na ontvangst door de vereniging doorgestort naar de betreffende afdeling(en). Het resterende deel wordt ter beschikking gesteld van de afdeling na toetsing van het ingediende plan.

3. Interne/externe samenwerking

Artikel 15

- 15.1. Afdelingen kunnen na overleg met het landelijk bestuur overgaan tot het vormen van regionale samenwerkingsverbanden, hierna genoemd: regio's;
- 15.2. De regio's zijn geen bestuurlijke onderdelen of organen van de vereniging;
- 15.3. De regio's kunnen geen rechten en bevoegdheden van de afdelingen overnemen;
- 15.4. De regio's rapporteren inzake deze samenwerking en overleg aan de directie.

Intern

Artikel 16

- 16.1. Afdelingen en/of regiocoördinatoren kunnen bevorderen dat binnen een provincie vormen van overleg en samenwerking ontstaan; de consulent PCOB speelt hierbij een adviserende en faciliterende rol;
- 16.2. Dit overleg is geen bestuurlijk onderdeel of orgaan van de vereniging en kan geen rechten en bevoegdheden van afdelingen overnemen;
- 16.3. Het vermogen van de afdelingen is en blijft beschikbaar voor de betreffende afdeling. Dit vermogen wordt jaarlijks verantwoord in de geconsolideerde jaarrekening van de vereniging;
- 16.4. De financiële middelen die vrijgevallen zijn door de opheffing van de gewesten worden op de balans van de vereniging geormerkt per provincie. Deze middelen blijven beschikbaar voor activiteiten in de desbetreffende provincie. Per provincie zal een bestemmingsreserve worden gevormd.

Extern

Artikel 17

- 17.1. Afdelingen kunnen lokaal, regionaal en provinciaal samenwerkingsverbanden aangaan met derden, niet zijnde een onderdeel van de vereniging PCOB. De consulent PCOB moet betrokken worden bij deze vormen van samenwerking;
- 17.2. Voor het sluiten van een overeenkomst ten behoeve van een in artikel 17.1 bedoeld samenwerkingsverband hebben de afdelingsbesturen vooraf per keer een door het Landelijk Bestuur afgegeven machtiging nodig;

17.3. Leden die namens de PCOB zitting hebben in een extern bestuur, formeel samenwerkingsverband of vertegenwoordigend orgaan, hebben daarvoor altijd een schriftelijke toestemming nodig van het Landelijk Bestuur. In een benoemingsbrief wordt geregeld wat het mandaat is, hoe de benoeming plaatsvindt en voor welke termijn het lid het mandaat heeft.

Deel II

Reglement Ledenraad

TOELICHTING

In dit deel van het Huishoudelijk Reglement wordt verstaan onder:

- a) amendement: voorstel tot wijziging van een ontwerpregeling of een ontwerpbesluit, naar de vorm geschikt om daarin direct te worden opgenomen;
- b) subamendement: voorstel tot wijziging van een aanhangig amendement, naar de vorm geschikt om direct te worden opgenomen in het amendement, waarop het betrekking heeft;
- c) motie: korte en gemotiveerde verklaring over een onderwerp waardoor een oordeel, wens of verzoek wordt uitgesproken;
- d) voorstel van orde: voorstel betreffende de orde van de vergadering;
- e) initiatiefvoorstel: een voorstel tot het vaststellen van een regeling of tot het doen van een ander voorstel in de vorm van concrete plannen of inhoudelijke voorstellen die moeten leiden tot besluitvorming.

Verkiezing

Artikel 18

De verkiezingen van de Ledenraad worden georganiseerd volgens het Kiesreglement.

Samenstelling

Artikel 19

19.1. Conform het in de Statuten bepaalde worden de leden geografisch ingedeeld per provincie.

Het aantal zetels per provincie van de Ledenraad wordt bepaald door het aantal leden woonachtig in die provincie, met de volgende sleutel:

- Tot en met 1.000 leden = 1 zetel
- Van 1.001 tot en met 10.000 = 2 zetels
- Van 10.001 tot en met 20.000 = 3 zetels
- Vanaf 20.001 leden = 4 zetels

19.2. Bepalend is het ledental op 1 januari in het jaar voorafgaand aan dat van het verkiezingsjaar;

19.3. De Ledenraad benoemt uit zijn midden een persoon die de voorzitter bij diens afwezigheid vervangt. De procedure die wordt gevolgd voor de benoeming van voorzitter wordt mutatis mutandis ook gevolgd voor de benoeming van een plaatsvervangend voorzitter, die overigens ook in principe aan hetzelfde profiel dient te voldoen als de voorzitter;

19.4 Als geen kandidaat/kandidaten in een provincie beschikbaar is/zijn en de desbetreffende zetel(s) onbezet is/zijn, kan het belang van de desbetreffende provincie met instemming van het Landelijk Bestuur worden waargenomen door een ander lid/andere leden van de Ledenraad.

Agenda

Artikel 20

20.1. De concept-agenda van een vergadering van de Ledenraad wordt opgesteld door de agendacommissie, zoals bedoeld in artikel 20 lid 1 van de Statuten;

20.2. Leden hebben tot uiterlijk 5 weken voorafgaand aan de datum van de Ledenraadsvergadering het recht een onderwerp als agendapunt voor de Ledenraad aan te

melden. De agendacommissie bepaalt of en in welke vorm een voorstel op de concept-agenda komt. Een voorstel wordt in principe afgewezen als het een van de onderstaande zaken betreft:

- a. Voorstellen voor wijzigingen van beleid dat al in een vergevorderd stadium van ontwikkeling of in uitvoering is,
 - b. Vragen over de praktische uitvoering van verenigingsbeleid,
 - c. Privébelangen,
 - d. Klachten en bezwaren;
- 20.3. Bij elk punt van de concept-agenda wordt aangegeven of het agendapunt informierend, meningsvormend of besluitvormend van karakter is;
- 20.4. Na de opening van de vergadering kunnen over de agenda voorstellen worden gedaan om de volgorde van de agenda aan te passen en eventueel op schrift gestelde agendapunten toe te voegen of te verwijderen. Deze aanpassing dient gemotiveerd te worden. De agendacommissie adviseert de ledenraadsvergadering hiermee al of niet in te stemmen;
- 20.5. Amendementen kunnen door de leden van de Ledenraad onder opgave van redenen en bij voorkeur zo vroegtijdig mogelijk, maar uiterlijk twee weken voorafgaand aan de vergadering, schriftelijk ingediend worden bij de agendacommissie. Ieder lid dat in de vergadering aanwezig is, is bevoegd op het amendement dat door een lid is ingediend, een wijziging voor te stellen (subamendement);
- 20.6. Ieder lid (of meerdere leden tezamen) van de Ledenraad kan (kunnen) een motie indienen. Een motie moet, om in behandeling te worden genomen, schriftelijk – bij voorkeur zo vroegtijdig mogelijk, doch uiterlijk twee weken voorafgaand aan de betreffende vergadering – bij de agendacommissie van de Ledenraad worden ingediend;
- 20.7. Een initiatiefvoorstel moet om in behandeling genomen te kunnen worden minimaal twee weken voorafgaand aan de betreffende vergadering schriftelijk bij de agendacommissie worden ingediend. Indien aan het voorgaande is voldaan plaatst de agendacommissie het initiatiefvoorstel op de conceptagenda van de vergadering;
- 20.8. Over moties en of amendementen welke door de agendacommissie op de agenda geplaatst, en die betrekking hebben op Statuten en Huishoudelijk Reglement, model-Afdelingsreglement, en Kiesreglement kan niet worden besloten dan nadat deze in twee ledenraadsvergaderingen op de agenda hebben gestaan en besproken zijn;
- 20.9. De vergaderplaats van de Ledenraad wordt bepaald door de agendacommissie.

Vergaderorde

Artikel 21

- 21.1. De vergaderingen van de Ledenraad zijn als regel openbaar;
- 21.2. De vergaderingen van de ledenraad worden op de website van de vereniging aangekondigd. Leden van de vereniging kunnen als toehoorder aanwezig zijn mits zij zich uiterlijk twee weken vóór de vergadering aanmelden en zich ter vergadering als lid kunnen legitimeren;
- 21.3. Tot de vergaderingen van de Ledenraad hebben naast de leden van de Ledenraad ook de leden van het Landelijk Bestuur en de directie toegang en het recht daarin het woord te voeren. De eventueel tot de vergadering genodigde gasten kunnen door de voorzitter in de gelegenheid worden gesteld het woord te voeren.
- 21.4. De vergadering wordt geleid door de voorzitter van de Ledenraad. De voorzitter
- a. zorgt dat de vergadering op de vastgestelde tijden aanvangt,
 - b. regelt en handhaaft de orde bij de beraadslagingen,
 - c. bevordert de voortgang van de vergaderingen onder meer door de vraagpunten aan te geven waarover beslist moet worden, door discussies samen te vatten en door het formuleren van de te nemen besluiten,
 - d. regelt zo nodig spreektijd en het aantal termijnen waarin over voorstellen wordt gesproken,
 - e. kan te allen tijde vóór de aanvang van de beraadslaging een maximum vaststellen voor de tijd gedurende welke een persoon over een onderwerp mag spreken,
 - f. kan de vergadering schorsen;

- 21.5. Een lid van de Ledenraad dat het woord voert, kan daarbij voorstellen en aanbevelingen doen. Voor zover zij niet betrekking hebben op de orde van de vergadering kunnen voorstellen en aanbevelingen alleen worden gedaan bij de behandeling van het onderwerp waarop zij betrekking hebben. In twijfelgevallen beslist de voorzitter;
- 21.6. Een lid van de Ledenraad kan mondeling een voorstel van orde doen. Een voorstel van orde kan uitsluitend de orde van de vergadering betreffen. Over een voorstel van orde beslist de Ledenraad terstond;
- 21.7. Tot een besloten vergadering kan worden besloten op voorstel van ten minste twee leden van de Ledenraad of de voorzitter. De Ledenraad beslist vervolgens of daadwerkelijk met gesloten deuren wordt vergaderd;
- 21.8. Van een vergadering achter gesloten deuren wordt een afzonderlijk verslag opgemaakt, dat niet openbaar is, tenzij de Ledenraad anders besluit.

Stemmingen

Artikel 22

- 22.1. Bij het begin van een vergadering wordt vastgesteld hoeveel leden van de Ledenraad aanwezig zijn;
- 22.2. Indien ten aanzien van een voorstel van het Landelijk Bestuur moties en/of amendementen in stemming (zie Statuten art.21) worden gegeven, wordt eerst gestemd over de inhoud van de moties en/of amendementen als zodanig; het aan deze stukken toegevoegde standpunt van het Landelijk Bestuur geeft alleen de positiebepaling van het Landelijk Bestuur weer. Aansluitend vindt eventueel nog stemming plaats over het in eerste instantie geagendeerde voorstel;
- 22.3. De voorzitter is verantwoordelijk voor het goede verloop van de stemmingen en stelt de uitslag van de stemmingen vast;
- 22.4 In geval van schriftelijke stemming benoemt de voorzitter een stemcommissie van drie personen uit de aanwezige leden.

Benoemingen

Artikel 23

- 23.1. Bij vacatures binnen het Landelijk Bestuur maakt het Landelijk Bestuur de vacature openbaar met vermelding van de gewenste profielschets en zoekt kandidaten;
- 23.2. Het Landelijk Bestuur nodigt de Ledenraadsleden uit tot het voordragen van een of meer geschikte kandida(a)t(en). Deze kandidaten worden meegenomen in de sollicitatieprocedure;
- 23.3 Het Landelijk Bestuur voorziet in een sollicitatieprocedure per vacature. De selectie geschiedt op basis van de profielschets;
- 23.4. Het Landelijk Bestuur draagt op basis van de sollicitatieprocedure in beginsel één kandidaat per vacature voor aan de Ledenraad ter benoeming. Deze voordracht is voorzien van een onderbouwing van de gemaakte keuze op basis van de profielschets.

Schorsing & ontheffing

Artikel 24

- 24.1. Alvorens de Ledenraad kan besluiten tot schorsing of ontheffing uit de functie van een lid van het Landelijk Bestuur, dient betrokkene de gelegenheid te krijgen zich te verdedigen in de Ledenraad waarin het besluit moet worden genomen;
- 24.2. Een besluit zoals genoemd in artikel 24, lid 1 dient gemotiveerd en met twee derde meerderheid van stemmen te worden genomen.

Deel III

Beroepscommissie

Artikel 25

- 25.1. De Beroepscommissie bestaat uit drie leden van de vereniging en één plaatsvervanger, verkozen conform de Statuten artikel 35, lid 1;
- 25.2. De samenstelling van de Beroepscommissie en de bereikbaarheid worden op ruime schaal bekend gemaakt in de vereniging.

Artikel 26

- 26.1. De beroepscommissie heeft tot taak het behandelen en beoordelen van geschillen en beroepen binnen de vereniging welke voortvloeien uit de toepassing dan wel uitleg van de statuten, reglementen dan wel beslissingen van het Landelijk Bestuur en de Ledenraad. Schriftelijke verzoeken daartoe worden ingediend bij de secretaris van het Landelijk Bestuur.
- 26.2. Het schriftelijke verzoek bevat ten minste:
 - a. naam en adres van de aanvrager,
 - b. naam van de wederpartij,
 - c. omschrijving van het geschil of het beroep,
 - d. handtekening van de aanvrager;
- 26.3. Een geschil of beroep kan op elk moment gedurende de procedure schriftelijk worden ingetrokken door de partij die dit verzoek had ingediend;
- 26.4. Een kopie van het verzoek wordt toegezonden aan de wederpartij.

Artikel 27

- 27.1. De commissie oordeelt binnen twee weken over de ontvankelijkheid van het verzoek;
- 27.2. Als het voorgelegde geschil of beroep niet ontvankelijk wordt verklaard, wordt dit schriftelijk, met redenen omkleed, meegedeeld aan de secretaris van het landelijk bestuur en aan beide partijen;
- 27.3. Als het geschil of het beroep wel ontvankelijk wordt verklaard, ontvangen beide partijen en de secretaris van het landelijk bestuur de mededeling dat de zaak door de commissie in behandeling wordt genomen;
- 27.4. De wederpartij heeft het recht om binnen twee weken na de mededeling dat de zaak in behandeling is genomen, een verweerschrift in te dienen bij de voorzitter van de commissie.

Artikel 28

- 28.1. Voor de behandeling van het geschil of beroep worden beide partijen binnen vier weken na het bericht dat de zaak in behandeling wordt genomen, uitgenodigd om gehoord te worden door de Beroepscommissie, onder vermelding van datum, tijd en plaats;
- 28.2. Partijen kunnen zich tijdens deze hoorzitting laten bijstaan door een deskundige;
- 28.3. Van deze hoorzitting wordt een verslag gemaakt dat door de gehoorde partij(en) en de voorzitter van de Beroepscommissie voor akkoord wordt ondertekend.

Artikel 29

- 29.1. De Beroepscommissie doet uitspraak binnen vier weken na de datum bedoeld in artikel 28, lid 1, ook indien niet tijdig een verweerschrift als bedoeld in artikel 27 is ontvangen en/of door een of beide partijen geen gevolg is gegeven aan de uitnodiging bedoeld in artikel 28 lid 1;
- 29.2. Uitstel met nog eens vier weken is mogelijk. Dit wordt met redenen omkleed meegedeeld aan beide partijen;

- 29.3. De uitspraak wordt schriftelijk medegedeeld aan beide partijen en aan de secretaris van het landelijk bestuur;
- 29.4. De uitspraak van de Beroepscommissie is bindend.

Artikel 30

- 30.1. Als een lid van de Beroepscommissie betrokken is bij een geschil of beroep dat aan de Beroepscommissie wordt voorgelegd, dient hij hiervan direct melding te maken bij de overige leden van de Beroepscommissie en de secretaris van het Landelijk Bestuur. In dat geval wordt diens plaats in de Beroepscommissie ten aanzien van dit geschil of beroep overgenomen door het plaatsvervangend lid. Als twee leden van de Beroepscommissie bij het geschil of beroep betrokken zijn, benoemt het Landelijk Bestuur tijdelijk nog een plaatsvervangend lid. Deze door het Landelijk Bestuur toegevoegde tijdelijke leden kunnen later een permanente benoeming krijgen;
- 30.2. De leden van de Beroepscommissie als ook een eventueel plaatsvervangende lid zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in deze hoedanigheid vernemen;
- 30.3. De directie draagt zorg voor adequate administratieve ondersteuning van de Beroepscommissie.