



Modelreglement afdelingen PCOB

1 juli 2022

In het Huishoudelijk Reglement van de PCOB is bepaald dat de PCOB afdelingen kent. De taken en bevoegdheden van de afdelingen zijn vastgelegd in het Huishoudelijk Reglement PCOB en in het model-afdelingsreglement. Het model-afdelingsreglement wordt vastgesteld door de Ledenraad.

Dit model-afdelingsreglement is vastgesteld door de Ledenraad PCOB op 10 juni 2022 en vervangt het model-afdelingsreglement van 20 juni 2017.

Afdelingen zijn bevoegd om in plaats van dit model-afdelingsreglement een eigen reglement op te stellen. Daarvoor is voorafgaande goedkeuring van het Landelijk Bestuur vereist.

Inhoudsopgave

I.	Preambule.....	3
II.	Reglement	4
-	Lidmaatschap, Contributie, Begunstigers	4
	Leden.....	4
	Ereleden	4
	Contributie	5
	Begunstigers.....	5
-	Organisatie	5
	Bestuur	5
	Besluitvorming afdelingsbestuur	7
	Financiën	7
	Interne/externe samenwerking.....	8
	Afdelingsvergadering.....	8
	Besluitvorming afdelingsvergadering	9
	Ledenmagazine	10
	Geschillen	10
	Opheffing	10
-	Vaststelling en inwerkingtreding	10

I. Preambule

De PCOB is een identiteitsgebonden organisatie (verder: Vereniging) en aanvaardt de Bijbel als Gods Woord voor haar denken en handelen (Art.2 van de statuten, d.d. 30 december 2020). De PCOB stelt zich ten doel de geestelijke en materiële belangen van zowel de ouderen in het algemeen, als die van haar leden in het bijzonder, op de meest doeltreffende en in de meest uitgebreide zin, te behartigen.

Vanuit deze grondslag wordt gestreefd naar een maatschappij waarin ieder met zijn of haar mogelijkheden volwaardig kan functioneren en participeren. In de afdelingen zien leden, waar dat nodig en/of gewenst is, naar elkaar om.

De PCOB kent drie kerntaken:

- Belangenbehartiging: de geestelijke- en materiële belangenbehartiging op lokaal, regionaal, provinciaal, landelijk en internationaal niveau met als aandachtsvelden met name:
 1. wonen, welzijn en zorg
 2. inkomen, pensioen en koopkracht
 3. veiligheid (o.a. in en om het huis)
 4. digitalisering en
 5. zingeving.
- Ontmoeting: het scheppen van voorwaarden voor sociaal-culturele ontmoetingen en activiteiten, met name op afdelingsniveau.
- Het bieden van materieel voordeel voor de leden, zowel lokaal als landelijk.

De PCOB vindt dat samenwerking met de collega-organisaties in de belangenbehartiging gewenst is. Daarnaast is de PCOB van mening dat, ter versterking van de identiteit, ook samenwerking met andere identiteitsgebonden organisaties vereist is. Dit gebeurt met handhaving van de eigen zelfstandige organisatie en met een volwaardige inbreng. De samenwerking wordt slechts daar begrensd waar de eigen organisatie en identiteit gevaar lopen.

De PCOB is in dit kader een federatief samenwerkingsverband aangegaan met de Unie KBO. Deze samenwerking krijgt concreet vorm in de vereniging KBO-PCOB

De PCOB kent lokale afdelingen. In dit reglement staan de rechten en plichten van een lokale afdeling.

II. Reglement

1. De naam van de afdeling is PCOB-afdeling
2. Het werkgebied van de afdeling omvat de plaats(en)/gemeente(s):
3. De afdeling maakt deel uit van de regio:
4. De afdeling houdt zich aan de regels zoals ze staan in de Statuten (d.d. 30 december 2020) en het Huishoudelijk Reglement (d.d. 10 september 2020) van de PCOB.

Lidmaatschap, Contributie, Begunstigers

5. De afdeling kent bij de afdeling behorende leden van de PCOB, ereleden en begunstigers.

Leden

6. Leden zijn natuurlijke personen die:
 - a. door hun aanmelding blijkt hebben gegeven in te stemmen met de grondslag en het doel van de PCOB;
 - b. tenminste 50 jaar zijn;
 - c. aan hun verplichtingen als lid voldoen.
7.
 1. Leden ontvangen bij hun aanmelding informatie over de bescherming van hun persoonsgegevens.
 2. Regels voor de bescherming van de persoonsgegevens staan in het PCOB-reglement "Bescherming persoonsgegevens".
8. Het lidmaatschap van de PCOB is jaarlijks opzegbaar. Opzegging van het lidmaatschap door of namens het lid dient bij het afdelingsbestuur, of eventueel het landelijk bureau, het liefst per e-mail of brief plaats te vinden vóór 30 november. Indien de opzegging na deze datum wordt ontvangen, is de contributie voor het daaropvolgende kalenderjaar verschuldigd, tenzij ingeval van overlijden. Er vindt geen restitutie van betaalde contributie plaats.
9. Opzegging van het lidmaatschap namens de PCOB kan door het Landelijk Bestuur al dan niet op voorstel van het afdelingsbestuur geschieden overeenkomstig het bepaalde in artikel 9 en 11 van de Statuten.
10. Royering van een lid kan door het Landelijk Bestuur na overleg met het afdelingsbestuur overeenkomstig het bepaalde in artikel 10 en 11 van de Statuten.
11. De persoonsgegevens van de leden worden door het bestuur van de afdeling bijgehouden in een ledenbestand.
12. Het afdelingsbestuur geeft veranderingen in deze persoonsgegevens plus de persoonsgegevens van nieuwe leden maandelijks door aan de landelijk bureau van de PCOB voor een daarvoor aangegeven datum.

Ereleden

13. Ereleden van de afdeling zijn natuurlijke personen die zich bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt voor de afdeling.

14. Ereleden van de afdeling worden door de afdelingsvergadering benoemd op voorstel van het afdelingsbestuur.
15. De persoonsgegevens van ereleden en veranderingen daarin worden door de afdeling doorgegeven aan de landelijk bureau van de PCOB, waar de registratie plaatsvindt.
16. Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie. Voor ereleden hoeft de afdeling geen afdracht te betalen.

Contributie

17.
 1. De afdelingsvergadering stelt de hoogte van de contributie vast, waarbij rekening wordt gehouden met de financiële verplichtingen naar de Vereniging (de landelijke organisatie). Er wordt onderscheid gemaakt tussen de contributie per individueel lid en per leefverband.
 2. Het bestuur van de afdeling is verantwoordelijk voor de inning van deze contributie.
18.
 1. De afdeling draagt per lid jaarlijks een deel van de contributie af aan de Vereniging (de landelijke organisatie). Er bestaat verschil tussen de afdracht per individueel lid en per leefverband.
 2. De hoogte van deze afdracht wordt vastgesteld door de ledenraad van de Vereniging en tijdig bekend gemaakt aan de afdelingen.

Begunstigers

19.
 1. Begunstigers van de afdeling zijn natuurlijke personen of rechtspersonen die de afdeling financieel of materieel wensen te steunen.
 2. Begunstigers hebben geen zeggenschap in de afdeling.
 3. De persoonsgegevens van de begunstigers worden bijgehouden door het bestuur van de afdeling.
 4. In het jaarverslag van de afdeling wordt het aantal begunstigers genoemd en het totaal van de door hen verleende financiële steun.

Organisatie

Bestuur

20.
 1. Het bestuur van de afdeling bestaat uit tenminste drie leden. De afdelingsvergadering (= de vergadering van de leden van de afdeling) bepaalt het aantal bestuursleden.
 2. De leden van het bestuur van de afdeling worden verkozen door en uit de afdelingsvergadering.
 3. De leden van het bestuur van de afdeling worden in principe benoemd voor een periode van vier jaar en zijn aansluitend eenmaal herbenoembaar. Uitsluitend na goedkeuring van de afdelingsvergadering, kan de termijn van 8 jaar worden verlengd als de voortgang van de afdeling hiermee gebaat is. In overleg kan een bestuurstermijn worden aangegaan voor minder dan 4 jaar.
 4. Binnen het bestuur moeten in ieder geval de functies worden vervuld van voorzitter, secretaris en penningmeester. De taken behorende bij deze functies kunnen over meerdere personen worden verdeeld. Binnen het afdelingsbestuur is ruimte om in onderling overleg de taken en verantwoordelijkheden te verdelen, passend bij de ontwikkelingen in en de behoeftes van de afdeling.

5. De afdeling streeft ernaar om binnen het afdelingsbestuur een aantal portefeuillehouders te hebben die ieder één of meer van de terreinen van belangenbehartiging onder zich hebben.
 6. Indien het aantal bestuursleden daalt tot beneden het vastgestelde aantal, vormen de resterende bestuursleden of vormt het resterende bestuurslid niettemin een bevoegd bestuur met de uitdrukkelijke verplichting op zo kort mogelijke termijn over te gaan tot aanvulling tot het vastgestelde minimum aantal bestuursleden.
 7. Bij ontstentenis (= door vacature) of belet (= door tijdelijke afwezigheid) van alle leden van het afdelingsbestuur berust het bestuur tijdelijk bij een of meer leden van de afdeling, die daartoe voor dit doel zijn aangewezen door de ledenvergadering. De ledenvergadering is verplicht voor deze aanwijzing zorg te dragen..
 8. Bestuursleden kunnen te allen tijde onder opgaaf van redenen door de afdelingsvergadering worden geschorst of ontslagen.
 9. Indien ingeval van schorsing van een bestuurslid de afdelingsvergadering niet binnen drie maanden daarna tot zijn ontslag heeft besloten, eindigt de schorsing. Het geschorste lid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de afdelingsvergadering te verantwoorden en kan zich daarbij door een raadsman doen bijstaan.
21. 1. Het bestuur van de afdeling is binnen de afdeling verantwoordelijk voor:
- het financiële beheer;
 - de uitvoering van het door de landelijke organisatie vastgestelde beleid;
 - de lokale belangenbehartiging;
 - de organisatie en uitvoering van lokale activiteiten;
 - de uitvoering van al datgene wat voortvloeit uit Statuten en Reglementen van de Vereniging.
2. Voor de in lid 1 vastgelegde taken zijn de bestuurders gehouden tot een behoorlijke vervulling ervan, conform artikel 9 boek 2 BW¹.
22. 1. het bestuur van de afdeling legt jaarlijks aan de afdelingsvergadering ter goedkeuring voor:
- a. het verslag van activiteiten en het financieel verslag (waarin ook is opgenomen het rooster van aftreden van het afdelingsbestuur)
 - b. het activiteitenplan met de begroting
2. Het bestuur van de afdeling legt zijn financieel verslag voor aan een kascommissie, bestaande uit tenminste twee leden die geen deel van het bestuur uitmaken en die worden gekozen door de afdelingsvergadering, op voordracht van het bestuur. Deze kascommissie onderzoekt het financieel verslag en vormt zich een oordeel over het gevoerde financieel beleid, waarna zij verslag van haar bevindingen uitbrengt aan de afdelingsvergadering. Jaarlijks treedt (tenminste) één lid van deze commissie af volgens het daartoe bepaalde schema. Uitsluitend na goedkeuring van de afdelingsvergadering kan besloten worden de zittingstermijn van een of meerdere leden van de kascommissie te verlengen.
3. De afdeling stuurt het goedgekeurde jaarverslag en het goedgekeurde financieel verslag volgens een door het landelijk bureau aangeleverd format toe aan het landelijk bureau, uiterlijk op 1 maart van het jaar volgend op het verslagjaar.

¹Burgerlijk Wetboek Boek 2, Artikel 9:

1. Elke bestuurder is tegenover de rechtspersoon gehouden tot een behoorlijke vervulling van zijn taak. Tot de taak van de bestuurder behoren alle bestuurtaken die niet bij of krachtens de wet of de statuten aan een of meer andere bestuurders zijn toebedeeld.
2. Elke bestuurder draagt verantwoordelijkheid voor de algemene gang van zaken. Hij is voor het geheel aansprakelijk terzake van onbehoorlijk bestuur, tenzij hem mede gelet op de aan anderen toebedeelde taken geen ernstig verwijt kan worden gemaakt en hij niet nalatig is geweest in het treffen van maatregelen om de gevolgen van onbehoorlijk bestuur af te wenden.

23. De afdeling geeft wijzigingen in de samenstelling van het bestuur direct door aan het landelijk bureau.
24. Het bestuur van de afdeling kan zich in de uitvoering van zijn werkzaamheden laten bijstaan door:
 - a. vrijwilligers al dan niet zijnde PCOB-leden. Deze vrijwilligers verrichten hun werkzaamheden onder verantwoordelijkheid van het bestuur van de afdeling;
 - b. werkgroepen en commissies. De samenstelling, de taak en het budget van de betreffende werkgroep of commissie worden door het afdelingsbestuur vastgesteld.
 - c. Indien afdelingen problemen ondervinden bij de uitvoeringen van hun taken kan een beroep worden gedaan op advies en bijstand van een van de consultants PCOB.

Besluitvorming afdelingsbestuur

25.
 1. Het afdelingsbestuur kan slechts rechtsgeldige besluiten nemen, indien ten minste de helft van zijn leden aanwezig is.
 2. In de vergaderingen van afdelingsbestuur kan ieder lid één stem uitbrengen.
 3. Op stemmingen van het afdelingsbestuur is het bepaalde in artikelen 40 tot en met 43 van dit reglement van overeenkomstige toepassing.
 4. Het afdelingsbestuur kan ook buiten de vergadering besluiten nemen, zulks onder de voorwaarden dat:
 - alle leden in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk, per e-mail, of ander elektronisch communicatiemiddel hun mening te uiten, en op een van de hiervoor gemelde wijzen hun stem hebben uitgebracht, en
 - dit besluit met algemene stemmen is genomen.Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden een relaas opgemaakt, dat na ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
 5. Een lid van het afdelingsbestuur neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat strijdig is met het belang van de afdeling. Wanneer hierdoor geen besluit kan worden genomen, wordt het besluit genomen door de afdelingsvergadering.

Financiën

26.
 1. De middelen van de afdeling kunnen bestaan uit:
 - contributies van de leden;
 - bijdragen van begunstigers;
 - subsidies;
 - schenkingen;
 - legaten en erfstellingen;
 - alle andere wettige baten.
 2. Ontvangen bedragen boven € 5.000 worden door de afdeling gemeld aan de landelijk bureau van de PCOB. Vervolgens wordt de procedure als beschreven in artikel 14.2 sub c van het Huishoudelijk reglement van de PCOB overeenkomstig toegepast.
27. Over acceptatie van legaten en erfstellingen ten behoeve van de afdeling(en) beslist het Landelijk Bestuur. Het Landelijk Bestuur aanvaardt legaten en erfstellingen uitsluitend onder het voorrecht van boedelbeschrijving. Conform art. 27 van de statuten komen alle

geldmiddelen en eigendommen toe aan de landelijke vereniging; deze worden beheerd door of namens het landelijk bestuur.

28. Voor de afhandeling van legaten en erfstellingen wordt verwezen naar het [nog vast te stellen] Huishoudelijk Reglement van de PCOB, artikel 14.
29. Het bestuur van de afdeling houdt zich bij het beheer van de aan de afdeling toevertrouwde gelden aan richtlijnen met het oog op veilig beheer van gelden en in ieder geval aan de volgende regels:
 - a. De afdeling heeft minimaal één rekening bij een bank die op naam van de afdeling is gesteld.
 - b. Contant geldverkeer wordt zoveel mogelijk beperkt. Het bestuur van de afdeling streeft ernaar om alle ontvangsten en betalingen per bank te laten plaatsvinden.
 - c. Een lid van het bestuur van de afdeling, niet zijnde de penningmeester, controleert minimaal halfjaarlijks alle betalingen en geldopnamen.
 - d. Het bestuur van de afdeling legt schriftelijk vast of en zo ja, welke vergoedingen bestuursleden mogen declareren en binnen welke termijn dat moet gebeuren.
 - e. Het bestuur van de afdeling legt vast dat de penningmeester betalingen vanaf € 1.000,- slechts mag uitvoeren nadat deze zijn gefiatteerd door een ander bestuurslid.

Interne/externe samenwerking

30. Afdelingen maken als orgaan onderdeel uit van de vereniging, en zijn geen rechtspersonen met volledige rechtsbevoegdheid
31.
 1. De afdeling kan deel uitmaken van een samenwerkingsverband van PCOB-afdelingen, een regio geheten.
 2. Een dergelijke regio wordt door de consulent PCOB gevormd in overleg met de betreffende afdelingen.
 3. De regio is geen organisatorisch onderdeel van de Vereniging.
 4. De regio kan geen rechten en bevoegdheden overnemen van de afdeling.
32.
 1. De afdeling kan lokaal en regionaal samenwerkingsverbanden aangaan met derden, niet zijnde organisatorische onderdelen van de Vereniging. De consulent PCOB wordt betrokken bij deze vorm van samenwerking.
 2. Voor het deelnemen aan en/of het sluiten van een overeenkomst ten behoeve van het in lid 1 bedoelde samenwerkingsverband heeft het afdelingsbestuur een door het Landelijk Bestuur van de Vereniging afgegeven volmacht nodig.
 3. Deelname aan enig samenwerkingsverband zonder dat daarvoor door het Landelijk Bestuur een volmacht is afgegeven, betekent deelname op persoonlijke titel met alle daarbij behorende financiële en bestuurlijke verantwoordelijkheden.
 4. De afdeling kan lokaal besluiten tot structurele samenwerking met één of meerdere afdelingen van de KBO en daarbij gebruik maken van het 'convenant lokale samenwerking KBO-PCOB'.

Afdelingsvergadering

33. Ten minste twee maal per jaar roept het afdelingsbestuur de afdelingsvergadering bijeen, eenmaal in het voorjaar en eenmaal in het najaar. Hierbij moet rekening gehouden worden met het bepaalde in artikel 22.3 van dit afdelingsreglement, te weten dat vóór 1 maart het goedgekeurde jaar- en financieel verslag aan het landelijk bureau dient te worden toegezonden.

De bijeenroeping kan schriftelijk of door middel van een elektronisch communicatiemiddel, zoals per e-mail, gedaan worden. Een vergadering kan zowel fysiek als digitaal plaatsvinden.

34. De afdelingsvergaderingen worden in beginsel geleid door een lid van het bestuur van de afdeling, tenzij door de vergadering een andere voorzitter wordt aangewezen.
35. Van het behandelde in een in artikel 30 bedoelde afdelingsvergadering wordt een verslag opgemaakt dat uiterlijk zes weken na de vergadering aan de leden van de afdeling ter beschikking wordt gesteld.
36. Onverminderd het bepaalde in artikel 30 van dit reglement is het afdelingsbestuur verplicht tot het bijeenroepen van een afdelingsvergadering, wanneer ten minste 10% van leden van de afdeling daartoe een – met redenen omkleed – verzoek indienen.
37. Het afdelingsbestuur is verplicht tot deze bijeenroeping op een termijn van niet langer dan vier weken na indiening van een verzoek als bedoeld in artikel 33 van dit reglement.
38. Als aan het verzoek als bedoeld in artikel 33 van dit reglement binnen vier weken geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf een afdelingsvergadering bijeenroepen op de wijze waarop het afdelingsbestuur de Afdelingsvergadering bijeenroept.
39.
 1. Voor elke afdelingsvergadering wordt de concept-agenda ten minste twee weken van tevoren aan de leden van de afdeling per post, lokale nieuwsbrief of e-mail bekend gemaakt door het afdelingsbestuur.
 2. Het bestuur van de afdeling stelt de leden in de gelegenheid kennis te nemen van de stukken die in de afdelingsvergadering aan de orde zullen komen en zal zo mogelijk de leden betrekken bij de voorbereiding.

Besluitvorming afdelingsvergadering

40. Bij stemmingen in de afdelingsvergadering heeft ieder lid één stem. De afdelingsvergadering kan slechts rechtsgeldige besluiten nemen, met ten minste een meerderheid van stemmen van de aanwezige stemgerechtigde leden.
41. Stemming over personen geschiedt in het algemeen schriftelijk. Als er geen tegenkandidaten zijn ingediend, kunnen personen bij acclamatie worden benoemd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats tussen hen die bij de eerste stemming het hoogste en het op een na hoogste aantal stemmen hebben verkregen. Indien bij de tweede stemming door staking van stemmen geen beslissing wordt verkregen, dan beslist het lot.
42. Stemming over zaken geschiedt in het algemeen bij handopsteken. Bij staking van stemmen over zaken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
43. Ieder stemgerechtigd lid kan in een afdelingsvergadering het stemrecht uitoefenen door middel van een elektronisch communicatiemiddel, mits de stemgerechtigde via het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering en het stemrecht kan uitoefenen. Bovendien dient de stemgerechtigde via het elektronisch communicatiemiddel deel te kunnen nemen aan de beraadslaging.
Indien bij de oproeping zo wordt bepaald, kunnen stemmen voorafgaand aan een afdelingsvergadering via een elektronisch communicatiemiddel worden uitgebracht. Stemmen die voorafgaand aan een afdelingsvergadering via een elektronisch communicatiemiddel worden uitgebracht, doch niet eerder dan op de dertigste dag vóór die van

de vergadering, worden gelijk gesteld met stemmen die ten tijde van die vergadering worden uitgebracht.

Ledenmagazine

44. De Vereniging geeft een periodiek uit als ledenmagazine. Het afdelingsbestuur zorgt ervoor dat het magazine, zo mogelijk vergezeld van een lokale nieuwsbrief, zo spoedig mogelijk na ontvangst bij de leden wordt bezorgd.

Geschillen

45. Geschillen binnen de afdeling en tussen de afdelingen onderling worden voorgelegd aan de regiocoördinator van de betreffende regio of de consultant PCOB.
46. 1. Geschillen tussen de afdeling en het Landelijk Bestuur worden voorgelegd aan de door de ledenraad van de Vereniging ingestelde beroepscommissie.
2. De uitspraak van de beroepscommissie is bindend.

Opheffing

47. 1. Het besluit tot opheffing van een afdeling kan alleen door de afdelingsvergadering worden genomen en moet vervolgens door het landelijk bestuur worden bekrachtigd.
2. Bij opheffing van de afdeling wordt gehandeld conform de richtlijnen zoals beschreven in het protocol 'Opheffing afdeling'.

Vaststelling en inwerkingtreding

48. Dit modelreglement is vastgesteld door de ledenraad van de Vereniging d.d. 10 juni 2022 en treedt per 1 juli 2022 in werking.
49. Met de inwerkingtreding van dit modelreglement is het modelreglement voor afdelingen d.d. 20 juni 2017 vervallen.