



# Modelreglement afdelingen PCOB

**20 juni 2017**

In het Huishoudelijk Reglement van de PCOB is bepaald dat de PCOB afdelingen kent. De taken en bevoegdheden van de afdelingen zijn vastgelegd in het Huishoudelijk Reglement PCOB en in het model-afdelingsreglement. Het model-afdelingsreglement wordt vastgesteld door de Ledenraad.

Dit model-afdelingsreglement is vastgesteld door de Ledenraad PCOB op 20 juni 2017 en vervangt het model-afdelingsreglement van 26 mei 2010.

Afdelingen zijn bevoegd om in plaats van dit model-afdelingsreglement een eigen reglement op te stellen. Daarvoor is voorafgaande goedkeuring van het Landelijk Bestuur vereist.



## Inhoudsopgave

I. Preambule .....	3
II. Reglement .....	4
- Lidmaatschap, Contributie, Begunstigers	4
Leden .....	4
Ereleden.....	4
Contributie.....	5
Begunstigers .....	5
- Organisatie	5
Bestuur.....	5
Financiën.....	6
Interne/externe samenwerking .....	8
Afdelingsvergadering.....	8
Ledenmagazine.....	8
Geschillen .....	8
Opheffing.....	9
- Vaststelling en inwerkingtreding	9

## I. Preambule

De PCOB is een identiteitsgebonden organisatie (verder: Vereniging) en aanvaardt de Bijbel als Gods Woord voor haar denken en handelen (Art. 2 van de statuten, d.d. 6 april 2016). De PCOB stelt zich ten doel de geestelijke en materiële belangen van zowel de ouderen in het algemeen, als die van haar leden in het bijzonder, op de meest doeltreffende wijze en in de meest uitgebreide zin, te behartigen.

Vanuit deze grondslag wordt gestreefd naar een samenleving waarin ieder met zijn of haar mogelijkheden volwaardig kan functioneren en participeren. In de afdelingen zien leden, waar dat nodig en/of gewenst is, naar elkaar om.

De PCOB kent drie kerntaken:

- Belangenbehartiging: de geestelijke en materiële belangenbehartiging op lokaal, regionaal, provinciaal, landelijk en internationaal niveau met als aandachtsvelden met name:
  1. wonen, welzijn en zorg
  2. koopkracht
  3. veiligheid
  4. digitalisering en
  5. zingeving.
- Ontmoeting: het scheppen van voorwaarden voor sociaal-culturele ontmoetingen en activiteiten, vooral op afdelingsniveau.
- Het bieden van individueel voordeel voor de leden, zowel lokaal als landelijk.

De PCOB vindt dat samenwerking met collega-organisaties in de belangenbehartiging gewenst is. In het bijzonder is de PCOB daarom een intensieve samenwerkingsrelatie aangegaan met de KBO. Daarnaast is de PCOB van mening dat, ter versterking van de identiteit, ook samenwerking met andere identiteitsgebonden organisaties vereist is. Dit gebeurt met handhaving van de eigen zelfstandige organisatie en met een volwaardige inbreng. De samenwerking wordt slechts daar begrensd waar de eigen organisatie en identiteit gevaar lopen.

De PCOB kent lokale afdelingen. Dit reglement beschrijft de rechten en plichten van een lokale afdeling.

## **II. Reglement**

1. De naam van de afdeling is PCOB-afdeling ....
2. Het werkgebied van de afdeling omvat de plaats(en)/gemeente(s): ....
3. De afdeling maakt deel uit van de regio: ....
4. De afdeling houdt zich aan de regels zoals ze staan in de Statuten en het Huishoudelijk Reglement van de PCOB.

### **Lidmaatschap, Contributie, Begunstigers**

5. De afdeling kent bij de afdeling behorende leden van de PCOB, ereleden en begunstigers.

### **Leden**

6. Leden zijn natuurlijke personen die:
  - a. door hun aanmelding blijk hebben gegeven in te stemmen met de grondslag en het doel van de PCOB;
  - b. tenminste 50 jaar zijn;
  - c. aan hun verplichtingen als lid voldoen.
7.
  1. Leden ontvangen bij hun aanmelding informatie over de bescherming van hun persoonsgegevens.
  2. Regels voor de bescherming van de persoonsgegevens staan in het PCOB-reglement "Bescherming persoonsgegevens".
8. Opzegging van het lidmaatschap door het betreffende lid bij het afdelingsbestuur kan uitsluitend schriftelijk tegen het einde van het kalenderjaar met een opzegtermijn van tenminste één maand.
9. De persoonsgegevens van de leden worden door het bestuur van de afdeling bijgehouden in een ledenbestand.
10. Het afdelingsbestuur geeft veranderingen in deze persoonsgegevens plus de persoonsgegevens van nieuwe leden maandelijks door aan het verenigingsbureau voor een daarvoor aangegeven datum.

### **Ereleden**

11. Ereleden van de afdeling zijn natuurlijke personen die zich bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt voor de afdeling.
12. Ereleden van de afdeling worden door de afdelingsvergadering benoemd op voorstel van het afdelingsbestuur.

13. De persoonsgegevens van ereleden en veranderingen daarin worden door de afdeling doorgegeven aan het verenigingsbureau, waar de registratie plaatsvindt.
14. Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.

## **Contributie**

15.
  1. De afdelingsvergadering stelt de hoogte van de contributie vast, waarbij rekening wordt gehouden met de financiële verplichtingen naar de Vereniging (de landelijke organisatie). Er wordt onderscheid gemaakt tussen de contributie per individueel lid en per leefverband.
  2. Het bestuur van de afdeling is verantwoordelijk voor de inning van deze contributie.
16.
  1. De afdeling draagt per lid jaarlijks een deel van de contributie af aan de Vereniging (de landelijke organisatie). Er bestaat verschil tussen de afdracht per individueel lid en per leefverband.
  2. De hoogte van deze afdracht wordt vastgesteld door de ledenraad van de Vereniging.

## **Begunstigers**

17.
  1. Een begunstiger van de afdeling is geen lid van de Vereniging maar ondersteunt de afdeling periodiek om niet.
  2. De persoonsgegevens van de begunstigers worden bijgehouden door het bestuur van de afdeling.
  3. In het jaarverslag van de afdeling wordt het aantal begunstigers genoemd en het totaal van de door hen verleende financiële steun.

## **Organisatie**

### **Bestuur**

18.
  1. Het bestuur van de afdeling bestaat uit tenminste drie leden.
  2. Het bestuur van de afdeling wordt verkozen in de afdelingsvergadering (= de vergadering van de leden van de afdeling).
  3. De leden van het bestuur van de afdeling worden benoemd voor een periode van vier jaar en zijn aansluitend eenmaal herbenoembaar.
  4. Binnen het bestuur moeten in ieder geval de functies worden vervuld van voorzitter, secretaris en penningmeester.
  5. De afdeling streeft ernaar om binnen het afdelingsbestuur een aantal portefeuillehouders te hebben die ieder één of meer van de terreinen van belangenbehartiging onder zich hebben.
19.
  1. Het bestuur van de afdeling is binnen de afdeling verantwoordelijk voor:
    - het financiële beheer;
    - de uitvoering van het door de landelijke organisatie vastgestelde beleid;
    - de lokale belangenbehartiging;
    - de organisatie en uitvoering van lokale activiteiten;

- de uitvoering van al datgene wat voortvloeit uit Statuten en Reglementen van de Vereniging.
2. Voor de in lid 1 vastgelegde taken zijn de bestuurders gehouden tot een behoorlijke vervulling ervan, conform artikel 9 boek 2 BW<sup>1</sup>.
20. 1. Het bestuur van de afdeling legt jaarlijks aan de afdelingsvergadering ter goedkeuring voor:
    - a. de beleidsvoornemens en de begroting;
    - b. het jaarverslag en het financiële verslag.
  2. Het bestuur van de afdeling legt zijn financieel verslag voor aan een kascommissie, bestaande uit tenminste twee leden die geen deel van het bestuur mogen uitmaken en worden gekozen door de afdelingsvergadering. Deze kascommissie onderzoekt het financieel verslag en vormt zich een oordeel over het gevoerde financieel beleid, waarna zij verslag van haar bevindingen uitbrengt aan de afdelingsvergadering. Jaarlijks treedt (tenminste) één lid van deze commissie af volgens het daartoe bepaalde schema.
  3. De afdeling stuurt het goedgekeurde jaarverslag en het goedgekeurde financieel verslag toe aan het verenigingsbureau, uiterlijk op 1 maart van het jaar volgend op het verslagjaar.
21. De afdeling geeft wijzigingen in het bestuur direct door aan het verenigingsbureau.
  22. Het bestuur van de afdeling kan zich in de uitvoering van zijn werkzaamheden laten bijstaan door:
    - a. vrijwilligers al dan niet zijnde PCOB-leden. Deze vrijwilligers verrichten hun werkzaamheden onder verantwoordelijkheid van het bestuur van de afdeling;
    - b. werkgroepen en commissies.

## Financiën

23. 1. De middelen van de afdeling kunnen bestaan uit:
  - contributies van de leden;
  - bijdragen van begunstigers;
  - subsidies;
  - schenkingen;
  - legaten en erfstellingen;
  - alle andere wettige baten.
2. Ontvangen bedragen boven € 5.000 worden door de afdeling gemeld aan het verenigingsbureau. Vervolgens geldt de procedure als beschreven in artikel 25, sub c 3 t/m 4 van dit reglement.

---

<sup>1</sup>Burgerlijk Wetboek Boek 2, Artikel 9:

*'Elke bestuurder is tegenover de rechtspersoon gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. Indien het een aangelegenheid betreft die tot de werkkring van twee of meer bestuurders behoort, is ieder van hen voor het geheel aansprakelijk ter zake van een tekortkoming, tenzij deze niet aan hem is te wijten en hij niet nalatig is geweest in het treffen van maatregelen om de gevolgen daarvan af te wenden.'*

24. Over acceptatie van legaten en erfstellingen ten behoeve van de afdeling(en) beslist het landelijk bestuur. Het landelijk bestuur aanvaardt legaten en erfstellingen uitsluitend onder het voorrecht van boedelbeschrijving.
25. Na een besluit tot acceptatie neemt het landelijk bestuur het legaat of de erfstelling in ontvangst en draagt deze vervolgens over aan de afdeling en hanteert daarbij de volgende procedure:
- a. De Vereniging ontvangt alle gelden uit erfstellingen en/of legaten.
  - b. Indien het bedrag lager dan of gelijk is aan € 5.000, wordt het bedrag doorgestort naar de betreffende afdeling;
  - c. Indien het bedrag hoger is dan € 5.000 wordt de onderstaande procedure gevolgd:
    1. Het verenigingsbureau stelt de betreffende afdeling schriftelijk in kennis van hetgeen is ontvangen.
    2. Het ontvangen bedrag wordt geormerkt op de balans van de Vereniging ten behoeve van de betreffende afdeling.
    3. De betreffende afdeling stelt een plan op ter besteding van de beschikbare gelden.
    4. De directeur van de Vereniging toetst dit plan aan de hand van de volgende uitgangspunten:
      - De contributie van de leden van de betreffende afdeling wordt niet naar beneden bijgesteld of bevroren;
      - De besteding van de ontvangen gelden is passend binnen de doelstellingen en de beleidskaders van de Vereniging en de reguliere omvang van de begroting van de betreffende afdeling.Alleen nadat de directeur bevestigt dat het plan aan deze uitgangspunten voldoet, is het bestuur van de afdeling gerechtigd de gelden te besteden.
    5. De eerste € 5.000 wordt direct na ontvangst door de Vereniging doorgestort naar de betreffende afdeling(en). Het resterende deel wordt ter beschikking gesteld van de afdeling na toetsing van en overeenkomstig het ingediende plan.
26. Het bestuur van de afdeling houdt zich bij het beheer van de aan de afdeling toevertrouwde gelden aan richtlijnen met het oog op veilig beheer van gelden en in ieder geval aan de volgende regels:
- a. De afdeling heeft minimaal één rekening bij een bank die op naam van de afdeling is gesteld.
  - b. Contant geldverkeer wordt zoveel mogelijk beperkt. Het bestuur van de afdeling streeft ernaar om alle ontvangsten en betalingen per bank te laten plaatsvinden.
  - c. Een lid van het bestuur van de afdeling, niet zijnde de penningmeester, controleert minimaal halfjaarlijks alle betalingen en geldopnamen.
  - d. Het bestuur van de afdeling legt schriftelijk vast of en zo ja, welke vergoedingen bestuursleden mogen declareren en binnen welke termijn dat moet gebeuren.
  - e. Het bestuur van de afdeling legt vast dat de penningmeester betalingen vanaf € 1000 slechts mag uitvoeren nadat deze zijn gefiatteerd door een ander bestuurslid.



## **Interne/externe samenwerking**

27. De afdeling heeft geen eigen rechtspersoonlijkheid.
28.
  1. De afdeling kan deel uitmaken van een samenwerkingsverband van PCOB-afdelingen, een regio geheten.
  2. Een dergelijke regio wordt door de verenigingscoördinator gevormd in overleg met de betreffende afdelingen.
  3. De regio is geen organisatorisch onderdeel van de Vereniging.
  4. De regio kan geen rechten en bevoegdheden overnemen van de afdeling.
29.
  1. De afdeling kan lokaal en regionaal samenwerkingsverbanden aangaan met derden, niet zijnde organisatorische onderdelen van de Vereniging.
  2. Voor het deelnemen aan en/of het sluiten van een overeenkomst ten behoeve van het in lid 1 bedoelde samenwerkingsverband heeft het afdelingsbestuur een door het landelijk bestuur van de Vereniging afgegeven volmacht nodig.
  3. Deelname aan enig samenwerkingsverband zonder dat daarvoor door het landelijk bestuur een volmacht is afgegeven, betekent deelname op persoonlijke titel met alle daarbij behorende financiële en bestuurlijke verantwoordelijkheden.
  4. De afdeling kan lokaal besluiten tot structurele samenwerking met één of meerdere afdelingen van de KBO en daarbij gebruik maken van het 'convenant lokale samenwerking KBO-PCOB'.

## **Afdelingsvergadering**

30. Het bestuur van de afdeling stelt de leden in de gelegenheid kennis te nemen van de stukken die in de afdelingsvergadering aan de orde zullen komen en zal zo mogelijk de leden betrekken bij de voorbereiding.

## **Ledenmagazine**

31. De Vereniging geeft een periodiek uit als ledenmagazine. Het afdelingsbestuur zorgt ervoor dat het magazine, zo mogelijk vergezeld van een lokale nieuwsbrief, zo spoedig mogelijk na ontvangst bij de leden wordt bezorgd.

## **Geschillen**

32. Geschillen binnen de afdeling en tussen de afdelingen onderling worden voorgelegd aan de regiocoördinator van de betreffende regio of de verenigingscoördinator.
33.
  1. Geschillen tussen de afdeling en het landelijk bestuur worden voorgelegd aan de door de ledenraad van de Vereniging ingestelde beroepscommissie.
  2. De uitspraak van de beroepscommissie is bindend.

## **Opheffing**

34. 1. De afdeling kan alleen door het landelijk bestuur worden opgeheven.
2. Bij opheffing van de afdeling wordt gehandeld conform de richtlijnen zoals beschreven in het protocol 'Opheffing afdeling'.

## **Vaststelling en inwerkingtreding**

35. Dit modelreglement is vastgesteld door de ledenraad van de Vereniging d.d. 20 juni 2017 en treedt met onmiddellijke ingang in werking.
36. Met de inwerkingtreding van dit modelreglement is het modelreglement voor afdelingen d.d. 26 mei 2010 vervallen.