

Taakomschrijving / Profiel Penningmeester PCOB afdeling



Datum: januari 2015

De penningmeester:

- houdt nauwkeurig overzicht van de inkomsten en uitgaven van de afdeling
- stelt het financieel jaarverslag op van het afgelopen kalenderjaar
- stelt de begroting op voor het komende jaar en legt deze voor aan het afdelingsbestuur
- bewaakt de begroting aan de hand van de gevraagde budgetten en de gedane betalingen
- verzorgt de aanvraag van eventuele subsidies of verstrekt voor die aanvragen de benodigde financiële gegevens
- maakt voorstellen m.b.t. de hoogte van de jaarlijkse contributie
- is verantwoordelijk voor het betalen van de afdracht aan het verenigingsbureau van de PCOB
- is verantwoordelijk voor het incasseren van de contributie van de leden en zo mogelijk andere financiële bijdragen en subsidies
- houdt contact met de ledenadministrateur en de (coördinator) bezorging m.b.t. het recente ledenbestand en de contributiebetaling
- doet gefiatteerde betalingen (spreek als afdeling af tot welk bedrag de penningmeester gemandateerd is betalingen te doen zonder fiat vooraf)
- levert kopij aan voor het jaarverslag en de lokale Nieuwsbrief t.a.v. financiële aangelegenheden van de afdeling
- biedt de kascontrolecommissie ieder kalenderjaar gelegenheid de financiële boekhouding en jaarrekening te controleren
- levert ieder jaar een correcte balans en exploitatierekening aan bij het landelijk bureau van de PCOB of voert deze (zo mogelijk) in via de penningmeesters-module in het Afdelingenportaal van de PCOB
- is samen met de overige afdelingsbestuurders verantwoordelijk voor de ontwikkeling en uitvoering van de afdelingsactiviteiten.

Van de penningmeester wordt verder verwacht dat hij/zij:

- lid is van de PCOB
- een redelijke mate van financieel inzicht heeft
- in staat is tot en / of ervaring heeft in het maken van een begroting, balans en financieel jaaroverzicht
- accuraat is
- de financiële situatie, keuzes en beleid kan verwoorden en onderbouwen
- ervaring heeft in het werken met de computer
- kennis heeft van de PCOB organisatie, tenminste voor zover deze informatie noodzakelijk is voor het uitvoeren van zijn / haar taak
- in staat is bij te dragen aan het (ver)werven van fondsen en subsidies.