



Versie 22 maart 2016

Huishoudelijk Reglement PCOB

Vastgesteld in de ledenraadvergadering 22-03-2016

Deel I

Huishoudelijk Reglement

Het Huishoudelijk Reglement is een nadere uitwerking van en aanvulling op de Statuten. Het primaat ligt bij de Statuten. De Statuten, het Huishoudelijk Reglement, en de overige reglementen zijn voor leden bindend.

In dit Huishoudelijk Reglement is in Deel II ook het reglement Ledenraad opgenomen.

Naast het Huishoudelijk Reglement kent de PCOB een Kiesreglement waarin de verkiezingen voor de Ledenraad worden geregeld.

Voor de afdelingen wordt een model afdelingsreglement opgesteld, dat aansluit bij de Statuten en het Huishoudelijk Reglement.

Daarnaast heeft het Landelijk Bestuur de taak een bestuursreglement en directiereglement op te stellen, die een afgeleide zijn van de Code Goed Bestuur van de MO-groep. (Good Governance Code van Maatschappelijke Organisaties).

1. Lidmaatschap, contributie, begunstigers

Artikel 1

- 1.1 De vereniging PCOB kent leden, ereleden en begunstigers;
- 1.2. Regels voor de bescherming van de persoonsgegevens zoals deze staan beschreven in de Wet bescherming persoonsgegevens en in het PCOB reglement 'Bescherming Persoonsgegevens' worden daarbij gevolgd.

Leden

Artikel 2

- 2.1. Leden worden onderscheiden in:
 - a. leden behorende tot een afdeling zoals bedoeld in artikel 16 lid 1 van de Statuten;
 - b. landelijke leden.
- 2.2. Leden behoren bij de afdeling van de gemeente waarin ze woonachtig zijn, tenzij ze zelf aangeven landelijk lid te willen worden of aangeven zich te willen aansluiten bij een andere afdeling;
- 2.3. De directie is verantwoordelijk voor het registreren en bijhouden van het ledenbestand van de vereniging;
- 2.4. Afdelingen hebben de verplichting (persoons)gegevens van de leden in de eigen afdeling te registreren en bij te houden;
- 2.5. Afdelingen zijn verplicht veranderingen in de (persoons)gegevens van hun leden tijdig door te geven aan het verenigingsbureau op daarvoor aangegeven data.

Ereleden

Artikel 3

- 3.1. Ereleden van de PCOB zoals bedoeld in artikel 12 van de Statuten worden op voorstel van het Landelijk Bestuur benoemd door de Ledenraad;
- 3.2. Ereleden van afdelingen worden op voorstel van het afdelingsbestuur benoemd door de afdelingsvergadering;
- 3.3. Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie;
- 3.4. De (persoons)gegevens van ereleden worden als aparte categorie opgenomen en bijgehouden in het ledenbestand.

Begunstigers

Artikel 4

- 4.1. Begunstigers van de vereniging kunnen zijn natuurlijke personen of rechtspersonen die de vereniging steunen;
- 4.2. Zowel op landelijk als afdelingsniveau kent de PCOB begunstigers;
- 4.3. Begunstigers hebben geen zeggenschap in de vereniging;
- 4.4. De (persoons)gegevens van begunstigers worden als aparte categorie opgenomen en bijgehouden in het ledenbestand.

Activiteiten & Diensten

Artikel 5

- 5.1. De activiteiten en diensten die de vereniging verricht voor de leden worden uitgevoerd onder verantwoordelijkheid van het Landelijk Bestuur, conform de door de Ledenraad vastgestelde meerjarenstrategie en meerjarenbegroting;
- 5.2. Enkele van de diensten kunnen zijn: het hebben van een verenigingsorgaan en een website.
- 5.3. Het Landelijk Bestuur stelt op voorstel van de redactie het redactiestatuut van het verenigingsorgaan vast.

Contributie

Artikel 6

- 6.1. Voor het lidmaatschap van de vereniging betalen de leden een contributie;
- 6.2. De hoogte van de contributie wordt jaarlijks vastgesteld door:
 - a. de afdeling voor de leden van deze afdeling;
 - b. de Ledenraad voor landelijk geregistreerde leden.
- 6.3. Het afdelingsbestuur dan wel de werkorganisatie zijn verantwoordelijk voor de inning van de door hen vastgestelde contributie;
- 6.4. Bij overlijden van een lid van de vereniging wordt geheel noch gedeeltelijk contributie gerestitueerd.

Bijdrage van begunstigers

Artikel 7

- 7.1. Begunstigers ontvangen relevante informatie en diensten;
- 7.2. Bijdragen van begunstigers, zijnde natuurlijke personen, worden als schenking verantwoord door de afdelingen en het verenigingsbureau;
- 7.3. Begunstigers, zijnde rechtspersonen, wordt gevraagd een bijdrage te geven die tenminste gelijk is aan de door de Ledenraad jaarlijks vastgestelde adviescontributie voor individuele leden.

Afdracht & inning

Artikel 8

- 8.1. Afdelingen betalen per individueel lid en/of per leefverband een jaarlijkse contributieafdracht aan de PCOB; de hoogte van deze afdracht wordt jaarlijks door de Ledenraad vastgesteld.
- 8.2. De contributieafdracht kan zowel een absolute als een procentuele component bevatten;
- 8.3. De inning van de contributieafdracht wordt nader geregeld door het Landelijk Bestuur. De werkzaamheden verbonden aan deze inning behoren tot de taken van het verenigingsbureau.

2. Afdelingen

Artikel 9

- 9.1. Afdelingen maken als orgaan onderdeel uit van de vereniging, maar zijn geen rechtspersoon in de zin van de wet.
- 9.2. Afdelingen dragen een naam:
 - a. waarvan de afkorting PCOB deel uitmaakt;
 - b. waaruit de geografische ligging blijkt.
- 9.3. Taken en bevoegdheden van een afdeling zijn nader geregeld in dit Huishoudelijk Reglement en in het model-afdelingsreglement;
- 9.4. Het model-afdelingsreglement wordt vastgesteld door de Ledenraad;
- 9.5. Afdelingen zijn bevoegd om in plaats van het model-afdelingsreglement een eigen reglement op te stellen, waarvoor de voorafgaande goedkeuring van het Landelijk Bestuur vereist is.

Afdelingsbestuur

Artikel 10

- 10.1. Een afdelingsbestuur bestaat ten minste uit drie leden;
- 10.2. Binnen het afdelingsbestuur moeten in ieder geval de functies worden vervuld van voorzitter, secretaris en penningmeester. Combinatiefuncties moeten vermeden worden;

10.3. Het Landelijk Bestuur kan na schriftelijk verzoek van het afdelingsbestuur onder voorwaarden wegens bijzondere redenen ontheffing verlenen van een (aansluitende) zittingstermijn van bestuursleden van acht jaar zoals bepaald in artikel 15 lid 6 van de Statuten.

Verantwoordelijkheid afdelingsbestuur

Artikel 11

11.1. Het afdelingsbestuur is verantwoordelijk voor:

- a. het financiële beheer van de afdeling;
- b. de uitvoering van het landelijk vastgestelde beleid;
- c. de lokale belangenbehartiging;
- d. de organisatie en uitvoering van afdelingsactiviteiten;
- e. de uitvoering van al datgene wat voortvloeit uit de Statuten en reglementen van de PCOB.

11.2. Voor de in lid 1 vastgelegde taken zijn de bestuurders gehouden tot een behoorlijke vervulling ervan, conform artikel 9 boek 2 BW (zie kader).

Elke bestuurder is tegenover de rechtspersoon, zijnde de vereniging, gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. Indien het een aangelegenheid betreft die tot de werkkring van twee of meer bestuurders behoort, is ieder van hen voor het geheel aansprakelijk terzake van een tekortkoming, tenzij deze niet aan hem is te wijten en hij niet nalatig is geweest in het treffen van maatregelen om de gevolgen daarvan af te wenden.

Verslag

Artikel 12

12.1. Het afdelingsbestuur legt jaarlijks aan de afdelingsvergadering ter goedkeuring voor:

- a. activiteitenplan met de begroting;
- b. verslag van activiteiten en het financieel verslag (waarin ook is opgenomen: het rooster van aftreden van het afdelingsbestuur).

12.2. Afdelingen sturen na goedkeuring door de afdelingsvergadering het verslag van de activiteiten en het goedgekeurde financieel verslag, volgens een aangeleverd format (ten behoeve van de consolidatie) aan het verenigingsbureau.

Uitvoering

Artikel 13

13.1. Afdelingen kunnen zich in de uitvoering van hun werkzaamheden laten bijstaan door:

- a. vrijwilligers, al dan niet zijnde PCOB-leden. Deze vrijwilligers verrichten hun werkzaamheden onder verantwoordelijkheid van het desbetreffende afdelingsbestuur;
- b. werkgroepen en commissies.

13.2. Bij de instelling van een werkgroep of commissie worden de samenstelling, de taak en het budget van de betreffende werkgroep of commissie door het afdelingsbestuur vastgesteld;

13.3. Afdelingen kunnen, als er mogelijkheden zijn, ook de inzet van medewerkers van het verenigingsbureau aanvragen.

Legaten & Erfstellingen

Artikel 14

14.1. Over acceptatie van legaten en erfstellingen die zijn geschonken aan een afdeling, beslist het Landelijk Bestuur. Na een besluit tot acceptatie neemt het Landelijk Bestuur de legaten of erfstellingen in ontvangst. Deze middelen staan ter beschikking van de desbetreffende afdeling.

3. Interne/externe samenwerking

Artikel 15

- 15.1. Afdelingen kunnen na overleg met de directie overgaan tot het vormen van regionale samenwerkingsverbanden, hierna genoemd: regio's;
- 15.2. De regio's zijn geen bestuurlijke onderdelen of organen van de vereniging;
- 15.3. De regio's kunnen geen rechten en bevoegdheden van de afdelingen overnemen.
- 15.4. De regio's rapporteren inzake deze samenwerking en overleg aan de directie.

Intern

Artikel 16

- 16.1. Afdelingen en/of regiocoördinatoren kunnen bevorderen dat binnen een provincie vormen van overleg en samenwerking ontstaan.
- 16.2. Dit overleg is geen bestuurlijk onderdeel of orgaan van de vereniging en kan geen rechten en bevoegdheden van afdelingen overnemen.
- 16.3. In een door het Landelijk Bestuur op te stellen raamwerk voor dit overleg en samenwerking worden opgenomen zaken als doelstelling, samenstelling, financiering, bevoegdheden en verantwoording. Dit raamwerk wordt ter kennis gebracht van de Ledenraad.
- 16.4. Het vermogen van de afdelingen is en blijft beschikbaar voor de betreffende afdeling. Dit vermogen wordt jaarlijks verantwoord in de geconsolideerde jaarrekening van de vereniging.
- 16.5. De financiële middelen die vrij gevallen zijn door de opheffing van de gewesten worden op de balans van de vereniging geormerkt per provincie. Deze middelen blijven beschikbaar voor activiteiten in de desbetreffende provincie. Per provincie zal een bestemmingsreserve worden gevormd.

Extern

Artikel 17

- 17.1. Afdelingen kunnen lokaal, regionaal en provinciaal samenwerkingsverbanden aangaan met derden, niet zijnde een onderdeel van de vereniging PCOB;
- 17.2. Voor het sluiten van een overeenkomst ten behoeve van een in artikel 17, lid 1 bedoeld samenwerkingsverband hebben de afdelingsbesturen vooraf per keer een door het Landelijk Bestuur afgegeven machtiging nodig;
- 17.3. Leden die namens de PCOB zitting hebben in een extern bestuur, formeel samenwerkingsverband of vertegenwoordigend orgaan, hebben daarvoor altijd een schriftelijke toestemming nodig van het Landelijk Bestuur. In een benoemingsbrief wordt geregeld wat het mandaat is, hoe de benoeming plaatsvindt en voor welke termijn het lid het mandaat heeft.

Deel II

Ledenraad

TOELICHTING

In dit deel van het Huishoudelijk Reglement wordt verstaan onder:

- a) amendement: voorstel tot wijziging van een ontwerpregeling of een ontwerpbeslissing, naar de vorm geschikt om daarin direct te worden opgenomen;
- b) subamendement: voorstel tot wijziging van een aanhangig amendement, naar de vorm geschikt om direct te worden opgenomen in het amendement, waarop het betrekking heeft;
- c) motie: korte en gemotiveerde verklaring over een onderwerp waardoor een oordeel, wens of verzoek wordt uitgesproken;
- d) voorstel van orde: voorstel betreffende de orde van de vergadering;
- e) initiatiefvoorstel: een voorstel tot het vaststellen van een regeling of tot het doen van een ander voorstel in de vorm van concrete plannen of inhoudelijke voorstellen die moeten leiden tot besluitvorming.

Verkiezing

Artikel 18

De verkiezingen van de Ledenraad worden georganiseerd volgens het Kiesreglement.

Samenstelling

Artikel 19

19.1. Conform het in de Statuten bepaalde worden de leden geografisch ingedeeld per provincie.

Het aantal zetels per provincie van de Ledenraad wordt bepaald door het aantal leden woonachtig in die provincie, met de volgende sleutel:

- Tot 5.000 leden = 2 leden
- Van 5.001 tot en met 10.000 = 3 leden
- Van 10.001 tot en met 20.000 = 4 leden
- Vanaf 20.001 leden = 5 leden

19.2. Bepalend is het ledental op 1 januari in het jaar voorafgaand aan dat van het verkiezingsjaar;

19.3. De Ledenraad benoemt uit zijn midden een persoon die de voorzitter bij diens ontstentenis vervangt. De procedure die wordt gevolgd voor de benoeming van voorzitter wordt mutatis mutandis ook gevolgd voor de benoeming van een plaatsvervangend voorzitter, die overigens ook in principe aan hetzelfde profiel dient te voldoen als de voorzitter.

Agenda

Artikel 20

- 20.1. De concept-agenda van de Ledenraad wordt opgesteld door de agendacommissie;
- 20.2. Leden hebben tot uiterlijk 5 weken voorafgaand aan de Ledenraad het recht een onderwerp als agendapunt voor de Ledenraad aan te melden. De agendacommissie bepaalt of en in welke vorm een voorstel op de concept-agenda komt. Een voorstel wordt in principe afgewezen als het een van de onderstaande zaken betreft:
 - a. Voorstellen voor wijzigingen van beleid dat al in een vergevorderd stadium van ontwikkeling of in uitvoering is;
 - b. Vragen over de praktische uitvoering van verenigingsbeleid;
 - c. Privébelangen;
 - d. Klachten en bezwaren.
- 20.3. Bij elk punt van de concept-agenda wordt aangegeven of het agendapunt informerend, meningsvormend of besluitvormend van karakter is;
- 20.4. Na de opening van de vergadering kunnen aangaande de agenda voorstellen worden gedaan om de volgorde van de agenda aan te passen en eventueel op schrift gestelde agendapunten toe te voegen of te verwijderen. Deze aanpassing dient gemotiveerd te worden. De agendacommissie adviseert de ledenraadsvergadering hiermee al of niet in te stemmen.
- 20.5. Amendementen kunnen door de leden van de Ledenraad onder opgave van redenen en bij voorkeur zo vroegtijdig mogelijk, maar uiterlijk twee weken voorafgaand aan de vergadering, schriftelijk ingediend worden bij de agendacommissie. Ieder lid dat in de vergadering aanwezig is, is bevoegd op het amendement dat door een lid is ingediend, een wijziging voor te stellen (subamendement);
- 20.6. Ieder lid (of meerdere leden tezamen) van de Ledenraad kan een motie indienen. Een motie moet, om in behandeling te worden genomen, schriftelijk – bij voorkeur zo vroegtijdig mogelijk, doch uiterlijk twee weken voorafgaand aan de betreffende vergadering - bij de agendacommissie van de Ledenraad worden ingediend;
- 20.7. Een initiatiefvoorstel moet om in behandeling genomen te kunnen worden schriftelijk bij de agendacommissie worden ingediend. De agendacommissie plaatst het voorstel op de concept-agenda van de eerstvolgende vergadering, tenzij de schriftelijke oproep daarvoor al verzonden is. In dit laatste geval wordt het voorstel op de concept-agenda van de daarop volgende vergadering geplaatst;
- 20.8. Over moties en of amendementen welke niet door de agendacommissie zijn beoordeeld en op de agenda geplaatst, en die betrekking hebben op Statuten en Huishoudelijk Reglement, model-Afdelingsreglement, en Kiesreglement kan niet worden besloten dan nadat deze in twee ledenraadsvergaderingen op de agenda hebben gestaan en besproken zijn.

20.9. De vergaderplaats van de Ledenraad wordt bepaald door de agendacommissie.

Vergaderorde

Artikel 21

- 21.1. De vergaderingen van de Ledenraad zijn als regel openbaar;
- 21.2. Een vergadering van de Ledenraad is toegankelijk voor de leden van de vereniging die zich uiterlijk twee weken voor de vergadering aanmelden en zich ter vergadering als lid kunnen legitimeren;
- 21.3. Tot de vergaderingen van de Ledenraad hebben naast de leden van de Ledenraad, de leden van het Landelijk Bestuur toegang en het recht daarin het woord te voeren.
- 21.4. De vergadering wordt geleid door de voorzitter van de Ledenraad. De voorzitter
- a. zorgt dat de vergadering op de vastgestelde tijden aanvangt,
 - b. regelt en handhaaft de orde bij de beraadslagingen;
 - c. bevordert de voortgang van de vergaderingen onder meer door de vraagpunten aan te geven waarover beslist moet worden, door discussies samen te vatten en door het formuleren van de te nemen besluiten;
 - d. regelt zo nodig spreektijd en het aantal termijnen waarin over voorstellen wordt gesproken;
 - e. kan te allen tijde vóór de aanvang van de beraadslaging een maximum vaststellen voor de tijd gedurende welke een persoon over een onderwerp mag spreken;
 - f. kan de vergadering schorsen;
- 21.5. Een lid van de Ledenraad dat het woord voert, kan daarbij voorstellen en aanbevelingen doen. Voor zover zij niet betrekking hebben op de orde van de vergadering kunnen voorstellen en aanbevelingen alleen worden gedaan bij de behandeling van het onderwerp waarop zij betrekking hebben. In twijfelgevallen beslist de voorzitter;
- 21.6. Een lid van de Ledenraad kan mondeling een voorstel van orde doen. Een voorstel van orde kan uitsluitend de orde van de vergadering betreffen. Over een voorstel van orde beslist de Ledenraad terstond;
- 21.7. Tot een besloten vergadering kan worden besloten op voorstel van ten minste twee leden van de Ledenraad of de voorzitter. De Ledenraad beslist vervolgens of daadwerkelijk met gesloten deuren wordt vergaderd;
- 21.8. Van een vergadering achter gesloten deuren wordt een afzonderlijk verslag opgemaakt, dat niet openbaar is, tenzij de Ledenraad anders besluit.

Stemmingen

Artikel 22

- 22.1. Bij het begin van een vergadering wordt vastgesteld hoeveel leden van de Ledenraad aanwezig zijn;
- 22.2. Indien ten aanzien van een voorstel van het Landelijk Bestuur moties en/of amendementen in stemming (zie Statuten art.21) worden gegeven, wordt eerst gestemd over de inhoud van de moties en/of amendementen als zodanig; het aan deze stukken toegevoegde standpunt van het Landelijk Bestuur geeft alleen de positiebepaling van het landelijke bestuur weer. Aansluitend vindt eventueel nog stemming plaats over het standpunt van het Landelijk Bestuur;
- 22.3. De voorzitter is verantwoordelijk voor het goede verloop van de stemmingen en stelt de uitslag van de stemmingen vast;
- 22.4 In geval van schriftelijke stemming benoemt de voorzitter een stemcommissie van drie personen uit de aanwezige leden.

Benoemingen

Artikel 23

- 23.1. Bij vacatures binnen het Landelijk Bestuur maakt het Landelijk Bestuur de vacature openbaar en zoekt kandidaten. Tevens nodigt het de leden van de Ledenraad uit tot het voordragen van een of meer geschikte kandid(a)t(en)
- 23.2. Het Landelijk Bestuur voorziet in een sollicitatieprocedure per vacature en draagt op basis hiervan per vacature in beginsel één kandidaat voor ter benoeming;
- 23.3. De selectie van de leden van het Landelijk Bestuur geschiedt op basis van een profielschets;
- 23.4. De voordracht aan de Ledenraad is voorzien van een onderbouwing van de gemaakte keuze op basis van de profielschets.

Schorsing & ontheffing

Artikel 24

- 24.1. Alvorens de Ledenraad kan besluiten tot schorsing of ontheffing uit de functie van een lid van het Landelijk Bestuur, dient betrokkene de gelegenheid te krijgen zich te verdedigen in de Ledenraad waarin het besluit moet worden genomen;
- 24.2. Een besluit zoals genoemd in artikel 24, lid 1 dient gemotiveerd en met twee derde meerderheid van stemmen te worden genomen.

Deel III

Beroepscommissie

Artikel 25

- 25.1. De Beroepscommissie bestaat uit drie leden van de vereniging en één plaatsvervanger, verkozen conform de Statuten artikel 35, lid 1;
- 25.2. De samenstelling van de Beroepscommissie en de bereikbaarheid worden op ruime schaal bekend gemaakt in de vereniging.

Artikel 26

- 26.1. Een verzoek om arbitrage bij een geschil, of een beroep tegen een uitspraak van een provinciale kiescommissie, dient schriftelijk te worden ingediend bij de secretaris van de vereniging;
- 26.2. Het schriftelijke verzoek bevat ten minste:
- a. naam en adres van de aanvrager;
 - b. naam van de wederpartij;
 - c. omschrijving van het geschil of het beroep;
 - d. handtekening van de aanvrager.
- 26.3. Een verzoek om arbitrage of beroep kan op elk moment gedurende de procedure schriftelijk worden ingetrokken door de partij die dit verzoek had ingediend;
- 26.4. Een kopie van het verzoek wordt toegezonden aan de wederpartij.

Artikel 27

- 27.1. De commissie oordeelt binnen twee weken over de ontvankelijkheid van het verzoek;
- 27.2. Als het voorgelegde geschil of beroep niet ontvankelijk wordt verklaard, wordt dit schriftelijk, met redenen omkleed, meegedeeld aan de secretaris van de vereniging en aan beide partijen;
- 27.3. Als het geschil of het beroep wel ontvankelijk wordt verklaard, ontvangen beide partijen en de secretaris van de vereniging de mededeling dat de zaak door de commissie in behandeling wordt genomen;
- 27.4. De wederpartij heeft het recht om binnen twee weken na de mededeling dat de zaak in behandeling is genomen, een verweerschrift in te dienen bij de voorzitter van de commissie.

Artikel 28

- 28.1. Voor de behandeling van het geschil worden beide partijen binnen vier weken na het bericht dat de zaak in behandeling wordt genomen, uitgenodigd om gehoord te worden door de Beroepscommissie, onder vermelding van datum, tijd en plaats;
- 28.2. Partijen kunnen zich tijdens deze hoorzitting laten bijstaan door een deskundige;
- 28.3. Van deze hoorzitting wordt een verslag gemaakt dat door de gehoorde partij(en) en de voorzitter van de Beroepscommissie voor akkoord wordt ondertekend.

Artikel 29

- 29.1. De Beroepscommissie doet uitspraak binnen vier weken na de datum bedoeld in artikel 28, lid 1, ook indien niet tijdig een verweerschrift als bedoeld in artikel 27 is ontvangen en/of door geen of beide partijen geen gevolg is gegeven aan de uitnodiging bedoeld in artikel 28 lid 1;
- 29.2. Uitstel met nog eens vier weken is mogelijk. Dit wordt met redenen omkleed meegedeeld aan beide partijen;
- 29.3. De uitspraak wordt schriftelijk medegedeeld aan beide partijen en aan de secretaris van de vereniging;
- 29.4. De uitspraak van de Beroepscommissie is bindend.

Artikel 30

- 30.1. Als een lid van de Beroepscommissie betrokken is bij een geschil dat aan de Beroepscommissie wordt voorgelegd, dient hij hier direct melding van te maken bij de overige leden van de Beroepscommissie en de secretaris van het Landelijk Bestuur. In dat geval wordt zijn plaats in de Beroepscommissie ten aanzien van dit geschil overgenomen door het plaatsvervangend lid. Als twee leden van de Beroepscommissie bij het geschil betrokken zijn, benoemt het Landelijk Bestuur tijdelijk nog een plaatsvervangend lid. Deze door het Landelijk Bestuur toegevoegde tijdelijke leden kunnen later een permanente benoeming krijgen.
- 30.2. De leden van de Beroepscommissie als ook een eventueel plaatsvervangende lid zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in deze hoedanigheid vernemen;
- 30.3. De directie draagt zorg voor adequate administratieve ondersteuning van de Beroepscommissie.